

Утверждаю:  
 Директор МБОУ «Херсоновская ООШ»  
 Куртабаева М.А.  
 « 1 » \_\_\_\_\_ 2018 г



### План подготовки выпускников к ГИА 2018 – 2019 учебный год

№ п/п	Сроки	Мероприятия	Ответственные
1.	Сентябрь	Совещание при директоре школы «Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ГИА. Итоги прошлого года»	Директор школы
2.	Постоянно	Информирование учащихся 9 класса по вопросам подготовки к новой форме аттестации	Директор школы, классные руководители, учителя - предметники
3.	Постоянно	Индивидуальные консультации с родителями	Директор школы, классные руководители, учителя - предметники
4.	Постоянно	Работа с классными руководителями. Контроль успеваемости и посещаемости учащихся, рекомендации по психологическим особенностям учащихся	Директор школы
5.	Постоянно	Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников	Директор школы
6.	Ноябрь	Подготовка информационного стенда для учащихся выпускных классов и их родителей «Итоговая аттестация»	Директор школы
7.	Ноябрь – март	Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения	Учителя-предметники
8.	Ноябрь	Работа по тренировке заполнения бланков.	Учителя-предметники
9.	Ноябрь	Работа с учащимися: Проведение классным руководителем выпускного класса бесед-разъяснений по темам: -содержание и цели проведения ГИА. -организацией и технология проведения ГИА. -бланковая документация ГИА. Технология заполнения бланков ответов. -знакомство с информацией на сайтах: <a href="http://www.ege.edu.ru">www.ege.edu.ru</a> ; <a href="http://www.mioo.ru">www.mioo.ru</a> ; <a href="http://www.mosedu.ru">www.mosedu.ru</a> ; <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a> -выбор оптимальной стратегии подготовки к ГИА.	классный руководитель, учителя - предметники
10	Декабрь	Организация репетиционных тестирований с целью овладения учащимися методики выполнения тестов образцов ГИА;	Учителя-предметники
11	Январь	Проведение родительских собраний выпускников и родителей (законных представителей). <u>Примерная повестка дня:</u> -о порядке окончания учебного года;	Директор школы

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- об учете результатов ГИА при выставлении итоговых отметок;</li> <li>- об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ГИА;</li> <li>- о правилах приема в ВУЗы и ССУЗы;</li> <li>- ознакомление родителей с нормативными документами.</li> </ul>	
12	Январь – февраль	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями о целях и технологии ГИА.	Директор школы
13	Февраль - март	Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ГИА» Оформление документации по ГИА: <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление письменных заявлений учащихся выпускных 9-х классов о выборе государственных экзаменов;</li> <li>- оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору;</li> <li>- оповещение выпускников о способе доставки их к месту проведения ГИА.</li> </ul>	Директор школы
14	Март	Собрание родителей выпускников школы «О порядке подготовки и проведения ГИА». Оформление протокола собрания и листа ознакомления.	Директор школы
15	Март – апрель	Проведение диагностических работ в формате ГИА по различным предметам.	Директор школы, учителя-предметники
16	Апрель	Контроль системы повторения при подготовке к итоговой аттестации в 9 классе	Директор школы
17	Май	Подготовка приказа о допуске учащихся 9 класса к сдаче ГИА.	Директор школы
18	Май	Проведение консультаций в период аттестации	Директор школы
19	Май	Проведение индивидуальных и групповых консультаций.	Директор школы
20	Май – июнь	Проведение ГИА	Директор
21	Июнь	Получение протоколов проверки ГИА и информирование учащихся о результатах сдачи экзаменов (отдельно по каждому предмету)	Директор школы